南通理工学院讲义编印审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 讲义名称 |  | | | | | | | | |
| 编著者 |  | | 职称 | |  | | | 所在单位 |  |
| 适用专业 |  | | | | | | | 适用对象 |  |
| 课程性质 |  | 课程类别 | |  | | | | 有无适用教材 |  |
| 参考学时 |  | 新编或再印 | |  | | | | 字数 | 万 |
| 使用班级 |  | | | | | | | 交稿时间 |  |
| 印制数量 |  |
| 使用时间 |  |
| 使用届数 |  |
| 有何特点  与同类书比较论证选题 |  | | | | | | | | |
| 学院  审核意见 | 签名： | | | | | 教务处  审批意见 | 签名： | | |

注：１．适用对象，指本科生；

２．课程性质按专业教学计划中填写；

３．课程类别，指必修课，选修课；

４．编者在每年春，秋两季的五月，十二月填写此表申报编印计划；

５．漏报计划原则上不予办理；

６．此表作为印刷，发行的依据，应提前三个月交稿。